

Appel à projets

« Commémorer autrement »

Annexe 3

Liste des pièces complémentaires à fournir (pour compléter le dossier uniquement en cas de sélection du projet)

PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR QUEL QUE SOIT LE PROFIL DU DEMANDEUR

Scénario ou synopsis (un original, quatre copies), le cas échéant (dans le cas d'un projet audiovisuel) ;

Devis estimatif ;

CV du réalisateur, le cas échéant (dans le cas d'un projet audiovisuel) ;

CV de l'auteur, le cas échéant (dans le cas d'un projet audiovisuel) ;

CV du porteur de projet ;

Note d'intention ;

Plan de financement équilibré TTC comprenant la participation du ministère des armées ;

Attestations des partenaires ;

Niveau de participation demandé :

Extrait K Bis + RIB ou RIP (1 original)

POUR UN PROJET PORTÉ PAR UNE ENTREPRISE

Informations sur l'identité du bénéficiaire :

Relevé d'identité bancaire (RIB) - avec indication du nom de la banque - ou postal (RIP)

Preuve de l'existence légale de l'entreprise : extrait K BIS (datée de l'année en cours : original ou copie), inscription au registre du commerce...

Pour les entreprises dont le capital est détenu à plus de 50% par un groupe :

Organigramme (non nominal) précisant les **niveaux de participation** et les **effectifs** de chaque entité

Documents comptables (si la date de création le permet)¹:

- Dernière liasse fiscale complète ou **derniers bilan et compte de résultats** approuvés par l'assemblée
- Rapport du commissaire aux comptes** (ou, à défaut, de l'expert-comptable) sur les comptes du dernier exercice approuvé
- Liste des aides attribuées** par des personnes publiques au cours des trois dernières années

Pièces relatives au financement du projet :

- Le cas échéant, **copie de la décision d'attribution des aides déjà obtenues pour ce projet** (en indiquant les aides publiques indirectes)

POUR UN PROJET PORTÉ PAR UNE ASSOCIATION OU UN GIP

Informations sur l'identité du bénéficiaire :

- Relevé d'identité bancaire** (RIB) - avec indication du nom de la banque - ou postal (RIP), comprenant des informations identiques à l'enregistrement de l'organisme sur la base SIRENE (nom et adresse)
- Statuts, si ceux-ci n'ont pas été déposés au registre national des associations (RNA)** ou (pour un GIP) convention constitutive signée
- (GIP) Liste des membres du conseil d'administration

Documents comptables (si la date de création le permet)¹:

- Bilan et compte de résultats** de l'année N-1 approuvés par l'assemblée
- Rapport du commissaire aux comptes** (ou à défaut de l'expert-comptable)
- Liste des aides attribuées** par des personnes publiques au cours des trois dernières années

POUR UN PROJET PORTÉ PAR UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC

Informations sur l'identité du bénéficiaire :

- Relevé d'identité bancaire** (RIB) - avec indication du nom de la banque - ou postal (RIP)

¹ Le cas échéant, l'administration se réserve le droit de compléter ces informations par la demande :

- des comptes établis par l'expert-comptable (approuvés ou non) du dernier exercice clos (avant disponibilité de la liasse fiscale)
- des comptes prévisionnels (compte d'exploitation et tableau de flux de trésorerie) pour l'exercice en cours