

Appel à projets

« Commémorer autrement »

Annexe 1

Cadre de réponse technique

(maximum 15 pages, hors annexe)

Date de clôture

Les candidatures devront être transmises à la Direction de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA) du ministère des Armées au plus tard le **lundi 11 mars 2024 à 17h** à l'adresse électronique suivante :
dmca-associations.contact.fct@intradef.gouv.fr.

SYNTHÈSE

INTITULÉ DU PROJET :

PORTEUR PRINCIPAL :

MONTANT DE L'AIDE SOLLICITÉE (EN TTC) :

TYPE DE PROJET :

DÉSIGNATION GÉNÉRALE DU PROJET

INTITULÉ DU PROJET

DÉSIGNATION DU PORTEUR ET DES PARTENAIRES

Dont détail des **références** sur des projets similaires. Description à compléter avec des **CV** détaillés en annexe.

MONTANT DE L'AIDE SOLLICITÉE (EN TTC)

Dont le pourcentage de l'aide sollicitée au regard du coût global du projet. Partie à compléter par un budget prévisionnel en annexe.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET ET DES OBJECTIFS VISÉS

PRÉSENTATION DU PROJET

Dont le **périmètre** thématique, les **objectifs visés**, les **moyens** à mobiliser et les principales **étapes de déroulement** du projet.

PUBLIC(S) CIBLE(S)

CARACTÈRE INNOVANT/ORIGINAL DU PROJET #1 (en termes de technologie et de fonctionnalités proposées)

Description et argumentation sur les partis pris pour atteindre les objectifs fixés.

CARACTÈRE INNOVANT/ORIGINAL DU PROJET #2 (en termes de complémentarité avec l'offre existante)

Positionnement du projet vis-à-vis d'autres projets en lien avec la thématique ciblée.

QUALITÉ DES CONTENUS UTILISÉS

Détail des **sources mobilisées** (systèmes d'information, respect de la rigueur scientifique des contenus mémoriels, etc.)

MOYENS AFFECTÉS AU DÉPLOIEMENT (COMMUNICATION)

Description du niveau de mobilisation des acteurs concernés et des partenariats publics et privés éventuels pour favoriser le déploiement du projet.

PIÈCES À TRANSMETTRE AU DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Pour être éligibles, les dossiers de candidature devront être composés des pièces suivantes :

- ❑ Le **mémoire de présentation du projet** respectant le présent cadre de réponse technique
- ❑ La **fiche de demande d'aide** dûment complétée et signée par le représentant légal ou toute personne habilitée (*joindre dans ce cas une délégation de pouvoir*)
- ❑ Le **budget prévisionnel TTC** du projet (incluant le montant de la subvention sollicitée auprès de l'État)
- ❑ La présentation détaillée (CV) des **références** du porteur de projet et de ses partenaires, le cas échéant
- ❑ Le **calendrier prévisionnel** d'exécution du projet

À l'issue de l'analyse des candidatures éligibles, les projets lauréats devront compléter leur dossier de pièces justificatives relatives à l'identité du porteur et au financement du projet.