

Appel à projets

« Commémorer autrement »

Annexe 2 Fiche de demande d'aide

Intitulé du projet :

Nom du porteur :

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

- Coût total :
- Montant de l'aide demandée :
- Durée du projet :
- Date prévue pour le début de la réalisation :
- Résumé du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

(Préciser si les autres financements sont prévus, demandés ou d'ores et déjà acquis)

- Financements publics** (Union européenne, État, collectivités locales, autres personnes publiques...):
Préciser, le cas échéant
- Financements privés** (mécénat):

Préciser, le cas échéant

□ **Autofinancement**

FICHE D'IDENTITÉ DU CONTRACTANT¹

Raison sociale :

- Statut juridique :
- Activité - Objet social :
- Adresse du contractant :
- N° SIRET du contractant (14 chiffres) :

Personnes responsables :

- Responsable du projet (suivi scientifique) :
 - Nom :
 - Téléphone :
 - Courriel :
- Responsable ayant le pouvoir de contracter (signataire de la convention)² :
 - Nom :
 - Fonction :
 - Adresse :
- Responsable administratif et financier (si différent du suivi technique) :
 - Nom :
 - Adresse :
 - Téléphone :
 - Courriel :

Après avoir pris connaissance des informations ci-dessus, M.....
ayant pouvoir de contracter et d'engager juridiquement le partenaire ou ayant
délégation de signature, déclare :

- J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur cette fiche et sollicite une subvention de l'État pour la réalisation du projet précité ;

¹ Le contractant est l'entité qui signera la convention et, sauf exception, réalisera les travaux et justifiera les dépenses.

² Joindre éventuellement une délégation de signature si la personne signataire de la convention et de la demande d'aide n'a pas le pouvoir de contracter et d'engager juridiquement le partenaire.

- J'atteste sur l'honneur de la régularité de la situation de la société
..... au regard de ses obligations fiscales et sociales;

- Je m'engage, si le projet est retenu, à informer régulièrement la direction de la mémoire, de la culture et des archives du ministère des armées de l'avancement du dossier et, en tout état de cause, à le finaliser dans un délai maximal d'une année à compter de sa sélection par le ministère des armées.

Fait à, le

(cachet, nom, qualité et coordonnées du signataire)